



1 WSzKzP SPZOZ
W LUBLINIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
Al. Raclawickie 23, 20 – 049 Lublin
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232
adres internetowy: www.1wszk.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie - Filia w Ełku
ul. Tadeusza Kościuszki 30, 19-300 Ełk, tel.: 261 332 982
adres e-mail: emagreta@1wszk.elk.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.*) pod nazwą:

„Konsultant ds. jakości na potrzeby 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonywanie czynności na zasadach umowy zlecenie polegających na konsultingu, doradztwie, audycie w zakresie systemów jakości ISO, akredytacji oraz na wdrożeniu i szkoleniu pełnomocnika ds. systemów zarządzania jakością i akredytacji Filii w Ełku do właściwego utrzymania systemu jakości. Przedmiot umowy obejmuje również doradztwo i opiniowanie dokumentacji systemu zarządzania jakością na potrzeby 1. WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku.
2. Na podstawie zawartej umowy PZ nie nabywa praw pracownika.
3. Szczegółowe wymagania wobec wykonawcy zawiera projekt umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zaprośzenia.
4. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**
79212000-3 Usługi audytu
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. **Wymagania dotyczące płatności:**
- forma i termin płatności: płatność przelewem na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie (zwanego dalej PZ) w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienie (zwanego dalej UZ) poprawnie wystawionego rachunku.
7. **Miejsce świadczonej usługi:** 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku ul. Tadeusza Kościuszki 30, 19-300 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie.
8. UZ nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez PZ podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. PZ będzie wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 m-cy określony od dnia obowiązywania umowy.**
2. PZ zobowiązany jest do wykonywania czynności o których mowa w projekcie umowy

osobiście i zdalnie, w czasie określonym w harmonogramie ustalonym pomiędzy UZ i PZ w wymiarze minimum 50 godzin miesięcznie.

3. PZ zobowiązuje się do stawiania się w siedzibie Filii UZ w Ełku, ul. Kościuszki 30 minimum 1 raz na kwartał na okres minimum 2 dni uwzględniając 1 dzień roboczy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
 - 1) którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej właściwą realizację zamówienia.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z **sankcyjnej przesłanki art. 7 ust. 1-8 w związku z ust. 9** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń w treści formularza oferty Wykonawcy stanowiącego – **Załącznik nr 1 i Nr 4 do Zaproszenia**.

IV. OFERTY BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE WG. NASTĘPUJĄCEGO KRYTERIUM:

1. Punkty w kryterium „Cena” zostaną wyliczone wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska maksymalnie 100 pkt.= 100%:

Cena brutto najtańszej oferty za 1 m-c

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty za 1 m-c}}{\text{Cena brutto najtańszej oferty za 1 m-c}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Ilość punktów zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.
3. Punkty w kryterium Cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegającą odrzuceniu.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. UZ składa pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia – co do zakresu, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
3. PZ składa ofertę w wyznaczonym terminie w formie elektronicznej.
4. UZ ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez UZ spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPROSZENIA - FORMULARZ „OFERTA WYKONAWCY”:

1. Oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań określonych w Rozdziale III Zaproszenia, złożone zgodnie z treścią zawartą w formularzu „Oferta Wykonawcy” - **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. **Wstępne Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
2. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem warunków podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
3. Rozliczenia między UZ a PZ będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt usługi, dojazdu do miejsca świadczenia usługi, ubezpieczenia OC obowiązującego w okresie świadczenia usługi, itp. z uwzględnieniem terminu realizacji określonego w Rozdziale II niniejszego Zaprośzenia.
5. Cenę oferowaną za przedmiot zamówienia publicznego, która stanowi cenę ryczałtową, należy podać w sposób następujący:
 - a) cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi,
 - b) wartość oferty brutto, która stanowi iloczyn 12 miesięcy oraz ceny brutto w PLN za 1 miesiąc świadczenia usługi.
6. **Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta Wykonawcy” muszą być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. UZ informuje, że umowa zostanie podpisana z PZ, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
8. Od decyzji UZ nie przysługują środki odwoławcze.

VIII. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Oferenta, przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych zawierających błędy w obliczeniu ceny, o czym poinformowany zostanie wykonawca, którego dotyczy omyłka.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich, o czym poinformowany zostanie wykonawca, którego dotyczy omyłka.
6. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Oferta złożona przez UZ, który nie został zaproszony do udziału w niniejszym postępowaniu - nie będzie rozpatrywana.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje UZ i PZ i przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03-01-2024r. do godz. 14:00.**
2. **[Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.01.2024r. o godz. 14:30.](#)**
3. **Ofertę w formie elektronicznej w formacie PDF** należy złożyć wpisując w tytule wiadomości: **nazwę postępowania „Konsultant ds. jakości” na potrzeby 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Elk**” na adres e- mailowy emagreta@1wszk.elk.pl z zachowaniem następujących zasad:
4. **Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może

- nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę, jako Spam.
- Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

XI. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY

- Informację o wynikach postępowania Udzielający Zamówienia umieści na stronie internetowej www.1wszk.pl.
- Z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą UZ podpisze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z UDZIELAJĄCYMI ZAMÓWIENIA

- Elżbieta Magreta – po. Szefa ds. finansów i rachuby płac - w sprawach merytorycznych, tel. 261 332 982.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA

- Załącznik nr 1 - Formularz "Oferta Wykonawcy".
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
- Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 4 - Wstępne Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM

KOMENDANT FILII

† Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Lublinie

płk mgr inż. Piotr DROZD

Elżbieta Magreta
Zespół ds. finansowych i rachuby płac
Tel: 261 332 982